
個人情報に関する請求書

【1】 該当する請求内容にチェックを入れてください。

- ☐ 1 : 利用目的の通知・開示請求
☐ 2 : 訂正・追加・削除請求
☐ 3 : 利用停止・第三者提供停止請求
-

【2】 上記【1】の1：利用目的の通知・開示請求をご選択の方はご記入ください

- 対象となる個人情報の内容
(例：〇年〇月頃に〇〇の申込み時に登録した情報)

 - 開示を求める内容
(☐ 利用目的の通知 ☐ 登録されている個人情報 ☐ 第三者提供記録)
-

【3】 上記【1】の2：訂正・追加・削除請求をご選択の方はご記入ください

- 訂正・追加・削除を求める個人情報の項目
(例：氏名・住所など)

 - 訂正・追加・削除を希望する内容
(旧情報／新情報 を明示ください)

 - 理由
(例：「転居により住所が変更となったため」など)
-

【4】 上記【1】の3：利用停止・第三者提供停止請求をご選択の方はご記入ください

- 対象となる個人情報の内容
(例：〇年〇月に Web 問い合わせにて提供した情報)

 - 希望する措置
(☐ 利用の停止 ☐ 第三者提供の停止)

 - 理由
(例：「当初の利用目的と異なる利用をされたため」など)
-

【5】 ご請求者様の情報をご記入ください

- 申請者ご本人様の情報：

 - 氏名（ふりがな）：

 - 生年月日：

 - 現住所（郵便番号含む）：

 - 電話番号：

 - メールアドレス（任意）：

 - お送りいただく本人確認書類の種類（例：運転免許証・保険証など）：
-

【6】 代理人による申請の場合は、以下もご記入ください

- 代理人の氏名・住所・電話番号：

- 代理人の本人確認書類の種類：
- 代理権限を示す書類（委任状／戸籍謄本など）：

【7】 ご署名・日付

ご本人様の署名：

申請日： 年 月 日

【ご注意ください】

- ・ 本請求には本人確認書類の写しを同封してください（返却不可）。
- ・ 不備や確認不能な場合は、対応いたしかねます。
- ・ 代理人による申請には、別途委任状が必要です。